

Apteek ja ravimite käitlemine

Tegevus	Eesmärgid ja sisu kirjeldus	Meetodid	Väljundid	Vastutaja/hindamine
Praktikabaasi ruumid, sisseseade ja üldine töökorraldus	<p>Tutvumine praktikabaasi ruumide, sisseseade ja üldise töökorraldusega:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Apteegi tööks vajaliku seadusandluse tundmine ja vajaliku info leidmine. 2. Apteegi ruumide, mööbli ja seadmete vastavus esitatud nõuetele. 3. Apteegi tööks vajalike analüüside teostamine (nt pindade ja käte mikrobioloogiline analüüs, dest vee analüüs) 4. Apteegi turvalisus (signalisatsioon, andmekaitseseadus, kõrvaliste isikute juurdepääsu piiramine jne.), erialaeetika. 5. Apteegi tingimuste vastavus nõuetele (temperatuur, niiskus, valgustus). 6. Nõuded ravimite säilitamistingimustele. 	<p>Mooduli esimese nädala jooksul tutvub üliõpilane praktikabaasiga, koostöö juhendajaga, individuaalne töö.</p> <p>TÜ poolne ülesanne: refleksioon praktikabaasi ruumidele, sisseseadele ja üldisele töökorraldusele kuni 1 lk, lisada e-portfoliosse.</p> <p>Praktikabaasis on võimalik anda üliõpilasele lisaülesandeid teadmiste kinnistamiseks ja hindamiseks, täidetud ülesanded lisatakse e-portfoliosse.</p>	<p>Üliõpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ teab apteegiteenuse osutamiseks vajalikke nõudeid ruumidele ja sisseseadele; ▪ oskab hinnata praktikabaasi tingimusi apteegiteenuse pakkumiseks ning vastavust õigusaktidele 	<p>Apteegipraktika juhendajad, üliõpilased</p> <p>TÜ poolsete ülesannete sisu kontrollib ja annab tagasisidet praktika üldkoordinaator</p> <p>Praktikabaasis antud ülesannete lahendusi kontrollib praktika-juhendaja</p>
Ravimite käitlemine apteegis	<p>Tutvumine ja osalemine järgmistest ravimite käitlemise alastes tegevustes:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ravimite ja teiste apteegitoodete tellimine, selle erisused (nt. piirituse käitlemine, efedriini käitlemine jm), sealhulgas selliste ravimite tellimine, mille kohta on ravikindlustuse seaduse alusel kehtestatud piirhind ja sõlmitud hinnakokkulepe, müügiiloata ravimite tellimine, transpordi korraldus ravimite tellimisel. 2. Kauba vastuvõtuks vajalike dokumentide tundmine. 3. Kauba vastuvõtuks vajalike 	<p>Tutvumine ja osalemine ravimite käitlemise alastes tegevustes, koostöö juhendajaga, individuaalne töö.</p> <p>TÜ poolne ülesanne: refleksioon praktikabaasis toimuvale ravimite käitlemisele kuni 1 lk, lisada e-portfoliosse.</p> <p>Praktikabaasis on võimalik anda üliõpilasele lisaülesandeid teadmiste kinnistamiseks ja hindamiseks, täidetud ülesanded</p>	<p>Üliõpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ teab ravimite ja teiste apteegikaupade apteeki tellmise põhimõtteid; ▪ oskab tellida ravimeid, k.a müügiiloata ravimid; ▪ tunneb ravimi hinnastamise põhimõtteid ning oskab leida vastavaid infoallikaid; ▪ oskab arvutada 	<p>Apteegipraktika juhendajad, üliõpilased</p> <p>TÜ poolsete ülesannete sisu kontrollib ja annab tagasisidet praktika üldkoordinaator</p> <p>Praktikabaasis antud ülesannete lahendusi kontrollib praktika-juhendaja</p>

	<p>infotehnoloogiliste teadmiste ja oskuste omandamine.</p> <p>4. Ravimite hulгимüügi õigust omavate firmade tundmine.</p> <p>5. Apteegikaupadele kehtestatud erinevad käibemaksud.</p> <p>6. Ravimite vastuvõtt, sh hinna kujundamine.</p> <p>7. Ravimite ja teiste apteegitoodete tagasi saatmine ja selle dokumentatsioon.</p> <p>8. Ravimite ja teiste apteegikaupade väljastamise peatamine, tagasikutsumine ja selle dokumentatsioon.</p>	<p>lisatakse e-portfolioosse.</p>	<p>retseptiravimi maksumuse patsiendi ja Haigekassa osa;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ tunneb apteegikauba vastuvõtmisele esitatavaid nõudeid; ▪ oskab apteegikaupa vastu võtta; ▪ tunneb ravimite väljastamise peatamise ja tagasikutsumise põhimõtteid 	
<p>Apteegi juhtimine ja aruandlus</p>	<p>Tutvumine ja osalemine järgmistest apteegi juhtimise alastes tegevustes:</p> <p>1. Apteegi töökorralduslike käskkirjade koostamine, töötajatele tutvustamine.</p> <p>2. Apteegi töösisekorra eeskirjade koostamine, muutmine, töötajatele tutvustamine.</p> <p>3. Töö personaliga:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ nõuetele vastava personali palkamine; ▪ graafikute koostamine (puhkepausid, puhkused, koolitused, haiguslehed, asendused); ▪ koolitusplaan, koolitustabeli pidamine; ▪ tööriided (nende vastavus seadusandlusele). <p>4. Kaebuste ja pretensioonidega tegelemine.</p> <p>5. Ravimite arvestuse pidamine ja aruandluse tegemine.</p> <p>6. Ettevõttesisekontrolli teostamine.</p> <p>7. Apteegi raamatupidamine.</p> <p>8. Suhtlemine koostööpartneritega</p>	<p>Tutvumine ja osalemine apteegi juhtimise ja aruandluse alastes tegevustes, koostöö juhendajaga, individuaalne töö.</p> <p>TÜ poolne ülesanne: refleksioon praktikabaasis toimuvale apteegi juhtimisele ja aruandlusele kuni 1 lk, lisada e-portfolioosse.</p> <p>Praktikabaasis on võimalik anda üliõpilasele lisaülesandeid teadmiste kinnistamiseks ja hindamiseks, täidetud ülesanded lisatakse e-portfolioosse.</p>	<p>Üliõpilane</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ omab ülevaadet töökorralduse põhimõtetest apteegis; ▪ tunneb personalitöö peamisi aspekte; ▪ saab aru ravimite aruandluse põhimõtetest; ▪ tunneb apteegi raamatupidamise põhimõtteid; ▪ teab, kuidas suhelda erinevate apteegi koostööpartneritega; ▪ tunneb ravimireklaami kasutamise võimalusi apteegiruumides. 	<p>Apteegipraktika juhendajad, üliõpilased</p> <p>TÜ poolsete ülesannete sisu kontrollib ja annab tagasisidet praktika üldkoordinaator</p> <p>Praktikabaasis antud ülesannete lahendusi kontrollib praktika-juhendaja</p>

	<p>(arstid, tootesitlejad, üürileandjad jne).</p> <p>9. Inventuuri korraldamine ja läbiviimine.</p> <p>10. Ravimreklaam apteegi ruumides.</p> <p>11. Raha/šeifi kontrollimine.</p> <p>12. Kasumiaruanne, mida sisaldab, kas ja kuidas saab apteegis seda mõjutada.</p> <p>13. Retseptide kontrollimine, mida peab jälgima (sh arvestusele ja eriarvestusele kuuluvate ravimite korral, ET ja RT korral)</p> <p>14. Piirituse käitlemine, mida peab teadama, mida jälgima.</p> <p>15. Asutusele kauba müümine arvega.</p> <p>16. Sisekäibega kauba vahetamine.</p>			
--	---	--	--	--